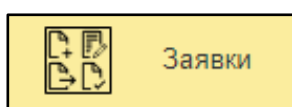


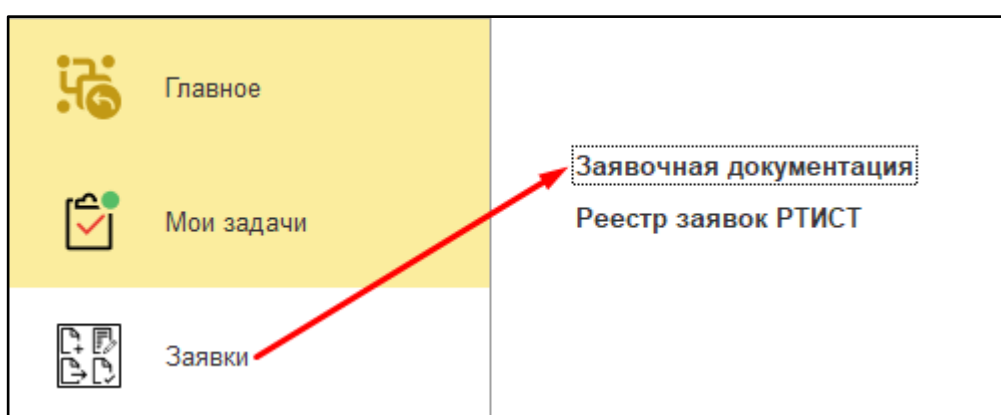
Как заполнить заявки на предоставление субсидии?

Электронные заявки на предоставление субсидий предварительно созданы в системе на каждый плановый и финансовый период по направлениям КРСТ – **КЖЗ и ККЗ, Найм, Благоустройство, Занятость, Социальные выплаты.**

В меню разделов системы выберите «Заявки»:



Далее нажмите на «Заявочная документация» и откроется реестр с заранее подготовленными электронными документами для заполнения:

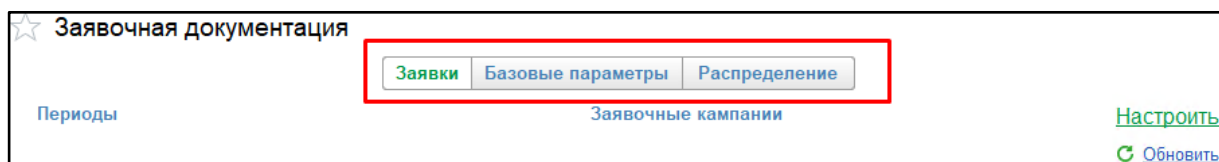


Электронные документы заявочной процедуры расположены в табличной части:

Статус	Субъекты РФ	Периоды	Заявочная кампания	Номер	Направление	Дата изменения	Этап согласования	Дата создания
Не заполнен	Омская область	2023 г.	Заявочная кампания	000000088	Благоустройств...	17.01.2022 11:08:11	Субъект РФ (Р...	14.01.2022 18:39:51
Не заполнен	Омская область	2023 г.	Заявочная кампания	000000172	КЖЗ и ККЗ. Со...	14.01.2022 18:39:55	Субъект РФ (Р...	14.01.2022 18:39:55
Не заполнен	Омская область	2023 г.	Заявочная кампания	000000256	Занятость. Раз...	14.01.2022 18:39:59	Субъект РФ (Р...	14.01.2022 18:39:59
Не заполнен	Омская область	2023 г.	Заявочная кампания	000000340	Найм. Создани...	21.01.2022 16:07:12	Субъект РФ (Р...	14.01.2022 18:40:04
Не заполнен	Омская область	2023 г.	Заявочная кампания	000000424	Соц. выплаты. ...	14.01.2022 18:40:08	Субъект РФ (Р...	14.01.2022 18:40:08
Не заполнен	Омская область	2024 г.	Заявочная кампания	000000509	Благоустройств...	18.01.2022 16:18:44	Субъект РФ (Р...	18.01.2022 16:18:44
Не заполнен	Омская область	2024 г.	Заявочная кампания	000000594	КЖЗ и ККЗ. Со...	18.01.2022 16:18:48	Субъект РФ (Р...	18.01.2022 16:18:48
Не заполнен	Омская область	2024 г.	Заявочная кампания	000000679	Занятость. Раз...	18.01.2022 16:18:53	Субъект РФ (Р...	18.01.2022 16:18:53
Не заполнен	Омская область	2024 г.	Заявочная кампания	000000764	Найм. Создани...	21.01.2022 16:07:21	Субъект РФ (Р...	18.01.2022 16:18:57
Не заполнен	Омская область	2024 г.	Заявочная кампания	000000849	Соц. выплаты. ...	18.01.2022 16:19:02	Субъект РФ (Р...	18.01.2022 16:19:02
Не заполнен	Омская область	2025 г.	Заявочная кампания	000000934	Благоустройств...	18.01.2022 16:20:26	Субъект РФ (Р...	18.01.2022 16:20:26
Не заполнен	Омская область	2025 г.	Заявочная кампания	000001019	КЖЗ и ККЗ. Со...	18.01.2022 16:20:30	Субъект РФ (Р...	18.01.2022 16:20:30
Не заполнен	Омская область	2025 г.	Заявочная кампания	000001104	Занятость. Раз...	18.01.2022 16:20:35	Субъект РФ (Р...	18.01.2022 16:20:35
Не заполнен	Омская область	2025 г.	Заявочная кампания	000001189	Найм. Создани...	21.01.2022 16:07:29	Субъект РФ (Р...	18.01.2022 16:20:40
Не заполнен	Омская область	2025 г.	Заявочная кампания	000001274	Соц. выплаты. ...	18.01.2022 16:20:44	Субъект РФ (Р...	18.01.2022 16:20:44

Для нахождения требуемого документа возможно установить фильтры:

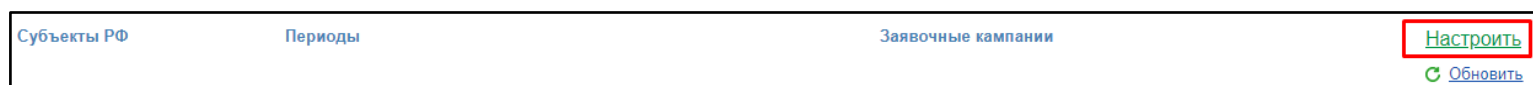
- по виду электронных документов (заявки, настройка базовых параметров, распределение), расположенными сверху (настройка доступна для Кураторов Минсельхоза России):



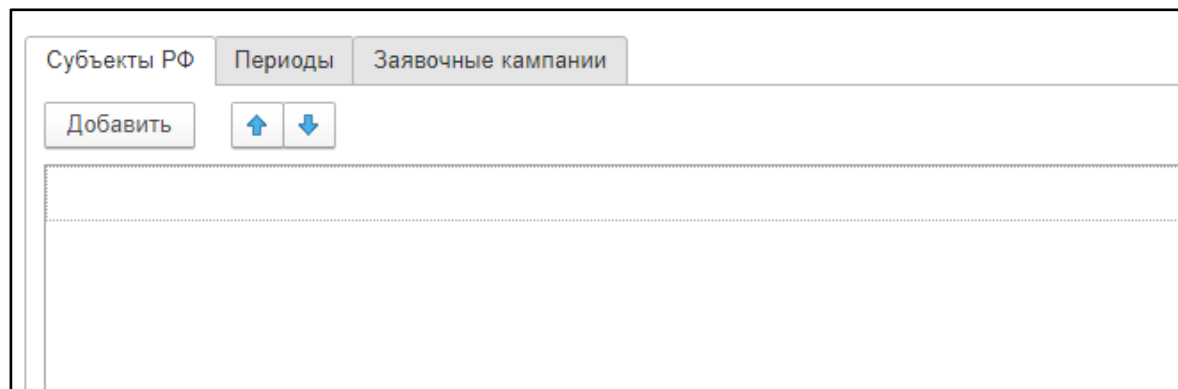
- по направлениям КРСТ, в правой части реестра документов. Для установления фильтра по направлению КРСТ необходимо установить маркер напротив соответствующего направления:



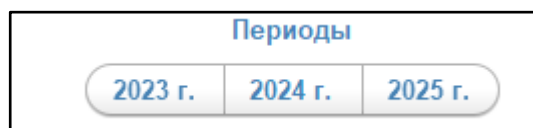
- по «Субъекту РФ» (доступен для Кураторов Минсельхоза России), «Периодам» и «Заявочной кампании». Для установления фильтров нажмите на **Настроить**:



На соответствующей вкладке по кнопке **Добавить** добавьте значения, по которым необходимо установить фильтры:

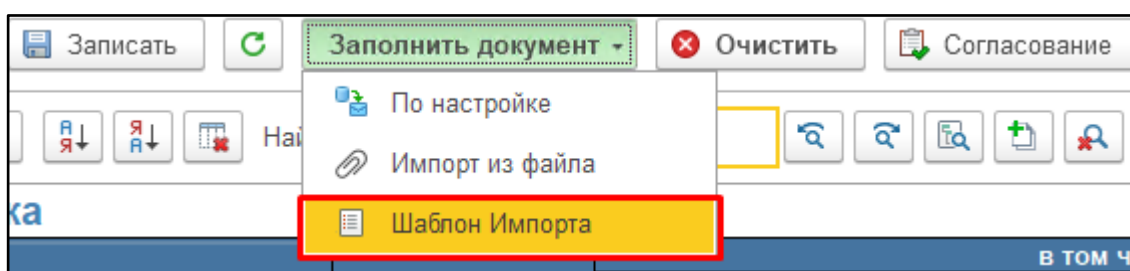


Далее нажмите на «X» (закрыть) и в реестре документов нажмите кнопку **Обновить**, после чего выбранные фильтры будут доступны для использования:



Чтобы **заполнить данными** заявку необходимо открыть выбранный электронный документ двойным кликом и выполнить следующие простые шаги:




- Скачайте Шаблон импорта:



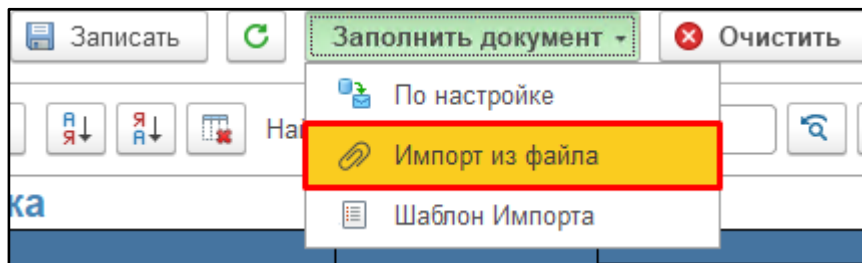
- Внесите необходимые для загрузки данные в файл «Шаблон импорта», сохраните его на свой персональный компьютер и закройте:

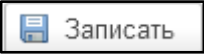
Перечень проектов по благоустройству сельских территорий из соответствующий финансовый период								
(наименование субъекта Российской Федерации)								
Наименование проекта	ОКТМО населенного пункта	Объект благоустройства	Направления, включенные в проект	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего принятие решения о реализации проекта	Количество жителей населенного пункта, подтвердивших участие в реализации проекта, человек	Количество работодателей	Количество объектов в соответствующей сфере измерения в соответствии со справочником	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Детская площадка	создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья					0,00

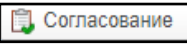

ВАЖНО! Данные в шаблоне могут заполняться следующими способами:

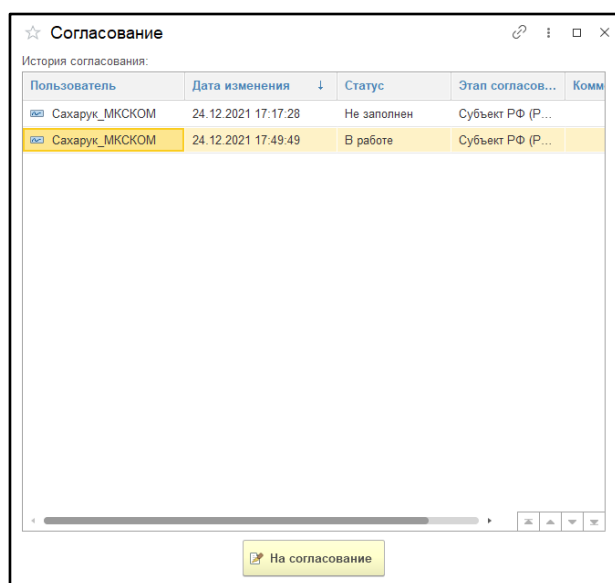
- копированием или ручным вводом (ячейки без заливки ).
- копированием или выбором из выпадающего списка (ячейки с заливкой зеленого цвета , настроена проверка на соответствие данных преднастроенному списку).
- посредством преднастроенных формул либо условий на основании данных других ячеек (ячейки с заливкой серого цвета , редактирование данных ячеек недоступно).

③ Загрузите заполненный файл «Шаблон импорта» в электронную заявку:

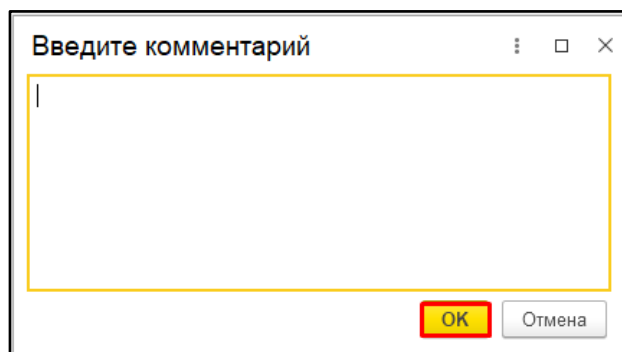


④ Проверьте, что данные из заполненного «Шаблона импорта» загрузились в электронную заявку и нажмите .

⑤ Отлично! Вы создали заявку и теперь можете направить ее ответственному Куратору Минсельхоза России для согласования. Нажмите на кнопку , а затем на кнопку .



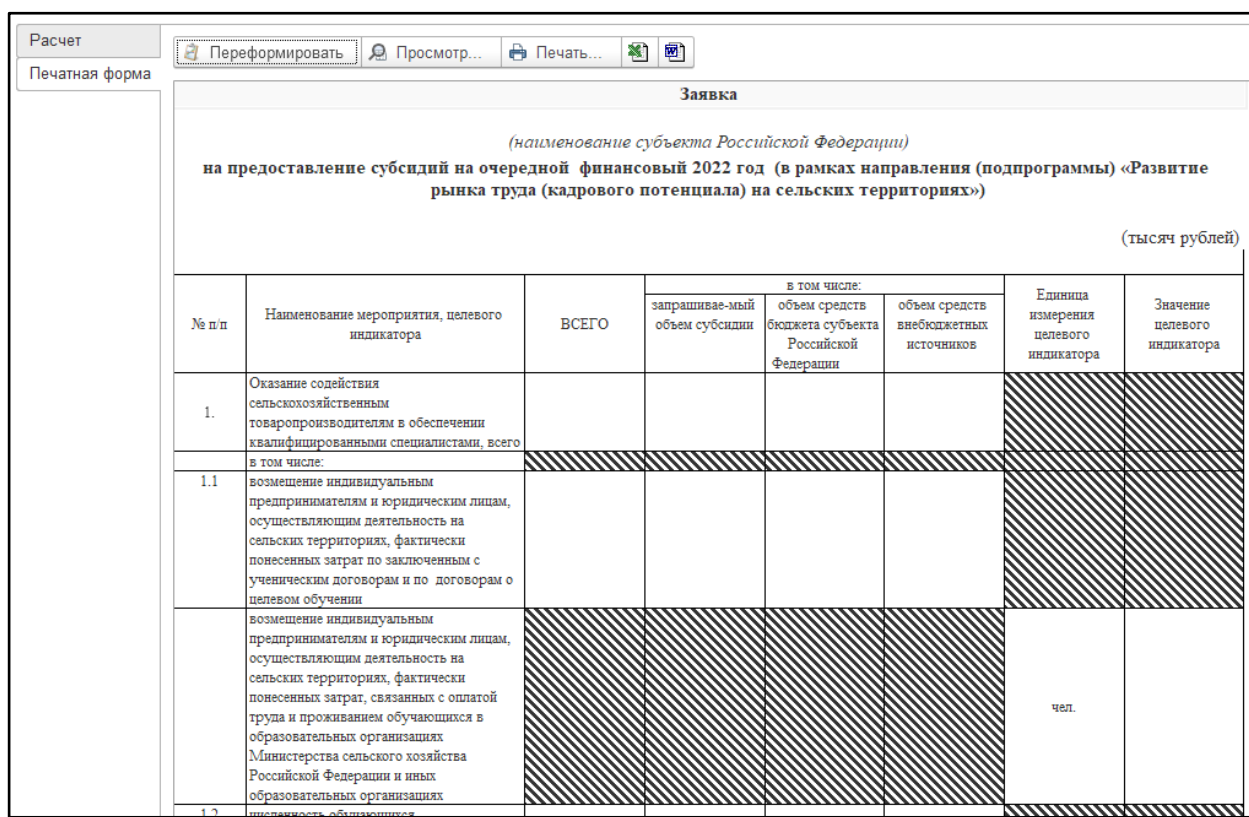
Введите комментарий, при необходимости и нажмите ОК:




⑤ Ваша заявка теперь в статусе «На согласовании». Ожидайте результатов рассмотрения документа Куратором Минсельхоза России.

Как сформировать и выгрузить Заявку в форме, соответствующей Приказу Минсельхоза России?

① После загрузки данных в заявку перейдите на вкладку «Печатная форма»:



② Вы можете до отправки на печать открыть предварительный просмотр на кнопку .

выгрузить сформированный документ в формате *.xlsx и *.docx, нажав на кнопки соответственно: .

Как произвести настройки базовые параметров для расчета распределения?*

***раздел для Куратора Минсельхоза России**

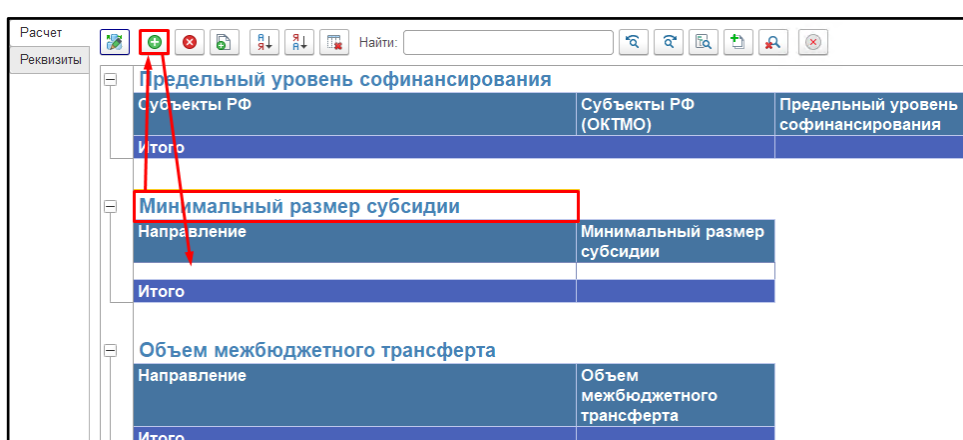
Для выполнения расчета распределения средств необходимо открыть документ «Базовые параметры распределения».

Строка «Предельный уровень софинансирования» электронного документа «Базовые параметры распределения» заполняется по аналогии с электронными документами «Заявки». На персональный компьютер пользователя из системы загружается шаблон импорта, после чего происходит импорт из заполненного шаблона.

Строки «Минимальный размер субсидии» и «Объем межбюджетного трансферта» заполняются пользователем вручную. Для заполнения данных строк необходимо выполнить следующие действия:

① Нажмите курсором на наименование таблицы, в которую необходимо внести данные и нажмите на

кнопку . В таблице появится пустая строка для заполнения:



② Дважды кликните на пустую ячейку и выберите направление КРСТ, по которому необходимо внести значение минимального размера субсидии. Редактирование значения параметра доступно после двойного клика на пустую ячейку графы «Минимальный размер субсидии»:

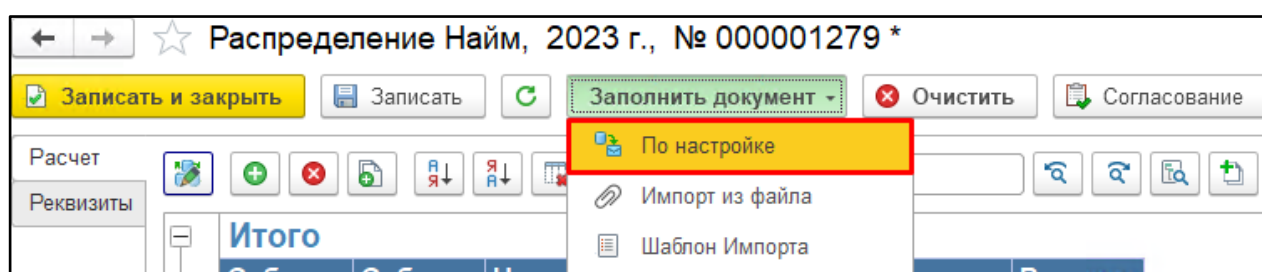


③ Сохраните внесенные данные нажатием кнопки 


Как произвести расчет распределения?*

**раздел для Куратора Минсельхоза России*




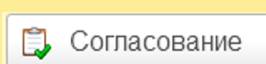









Электронный документ «Распределение» заполняется на основании данных согласованных электронных документов «Заявки» и электронного документа «Базовые параметры распределения». Для формирования электронного документа необходимо заполнить его «По настройке»:



Система автоматически произведет расчет на основании настроенных формул. После формирования

электронного документа, для сохранения результата, необходимо нажать 

Назначение опций командной панели:

Кнопка командной панели заявки	Назначение
Обновить 	Предназначена для обновления структуры заявки в случае внесения каких-либо изменений
Заполнить документ 	Предназначена для выполнения следующих функций: <ul style="list-style-type: none"> Шаблон импорта – скачать файл шаблона импорта для заполнения данных в формате *.xlsx. Требуется для пакетной загрузки данных в заявку; Импорт из файла – загрузить данные в заявку из заполненного файла шаблона импорта. По настройке – рассчитать электронный документ по заложенным в него формулам (Применима для электронных документов с распределением)
Очистить 	Предназначена для удаления всех внесенных данных в заявку.
Согласование 	Предназначена для отправки на согласование заполненной заявки Куратору Минсельхоза России
Файлы 	Предназначена для выполнения следующих функций: <ul style="list-style-type: none"> Прикрепить файл – загрузить к заявке пакет необходимых документов, приложений в различных форматах; Открыть список файлов – открыть место хранения загруженных к заявке документов для просмотра.
Показать/скрыть комментарии 	Предназначена для отображения или скрытия меню с перечнем комментариев, добавленных участниками заявочной процедуры
Расчет в Excel 	Предназначена для выгрузки всех данных из заявки в файл Excel
Показать список версий 	Предназначена для просмотра ранее созданных версий заявок
Включение / Отключение режима редактирования через таблицу значений 	Предназначена для включения или отключения режима ручного редактирования таблицы
Добавить 	Предназначена для добавления пустой строки в табличную часть заявки (перечень, список)
Удалить 	Предназначена для удаления выбранной строки из табличной части заявки (перечень, список)
Сортировать по возрастанию 	Предназначена для сортировки данных таблиц по возрастанию
Сортировать по убыванию 	Предназначена для сортировки данных таблиц по убыванию

Очистить сортировку

Предназначена для сброса настроек установленной ранее сортировки

**Найти**

Предназначена для полнотекстового поиска в заполненных данных заявки

Найти:

Найти предыдущий

Предназначена для последовательного поиска данных в заявке, соответствующих значению в поисковом запросе в обратном порядке

**Найти следующий**

Предназначена для последовательного поиска данных в заявке, соответствующих значению в поисковом запросе

**Найти все**

Предназначена для поиска всех данных заявки, соответствующих значению в поисковом запросе

**Отменить поиск**

Предназначена для отмены текущего поиска

**Очистить выделенное**

Предназначена для удаления данных в выделенном диапазоне данных таблицы заявки

